



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО ДЫЛЫМ» КАЗБЕКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4/12 2018г.

№ 26

с. ДЫЛЫМ

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Рассмотрев внесённый прокурором Казбековского района проект Постановления администрации сельского поселения «село Дылым» и сам Порядок, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2007г. №144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом сельского поселения «село Дылым», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Прилагается).

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации села в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения «село Дылым» Насирдинова Ш.А.

Глава

И.М. Магомедов

Положение

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального Учреждения сельского поселения «село Дылым» Республики Дагестан, а также руководителем муниципального Учреждения сельского поселения «село Дылым» Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения сельского поселения «село

Дылым» Казбековского района Республики Дагестан ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в письменной форме в кадровую службу органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5(1). В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Дагестан.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым»

Казбековского района Республики Дагестан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8(1). Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения сельского поселения «село Дылым» Казбековского района Республики Дагестан, и предоставляются для опубликования общероссийским и республиканским средствам массовой информации в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Дагестан и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утверждённым Указом Главы Республики Дагестан от 14 мая 2014 г. N 113 "Вопросы противодействия коррупции".

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.